



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



## Anexa 7: Contract de subvenție

### CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. ....../.....

#### 1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul contract au următorul înțeles:

- (1) **administrator al schemei de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene prin Autoritatea de Management pentru POCU sau prin Organismele Intermediare pentru POCU;
- (2) **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU;
- (3) **întreprinderea** reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care e constituită conform Legii nr. 31/1990<sup>1</sup>, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- (4) **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile:
  - a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  - b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  - c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
  - d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- (5) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet;
- (6) **produse agricole** - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000;
- (7) **prelucrarea produselor agricole** – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților

<sup>1</sup> Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

- (8) **comercializarea produselor agricole** – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (9) **angajator** – întreprindere/persoană juridică cu scop lucrativ/patrimonial care acționează în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de minimis;
- (10) **IMM** – întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014;
- (11) **beneficiar al finanțării nerambursabile** – entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului solicitantului condiții specifice „**Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate**”, care implementează un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.2. al POCU, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis către întreprinderi sau pentru înființarea de start-up-uri. În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului condiții specifice „**Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate**”, beneficiarii finanțării nerambursabile pot fi:
- Autoritățile publice locale cu responsabilități în domeniu, în parteneriat cu actori cu expertiză relevantă<sup>2</sup> pentru acțiunile selectate
  - ONG-uri în parteneriat cu actori cu expertiză relevantă<sup>3</sup> pentru acțiunile selectate.
- (12) **beneficiar de ajutor de minimis** – întreprindere care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.2. al POCU, de ajutor de minimis, fie pentru **angajare de persoane și/sau pentru susținerea de programe de ucenicie și stagii**, fie pentru **înființarea de start-up-uri** în cadrul unor măsuri de antreprenoriat.
- (13) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.
- (14) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

---

<sup>2</sup> Prin actori cu expertiză relevantă se înțelege acele entități care au experiență de minimum 6 luni cel puțin în domeniul uneia din activitățile prevăzute în Ghidului solicitantului condiții specifice „**Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate**” și care vor fi implicate în derularea activității/activităților în care are experiență, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin apelul de proiecte menționat.

<sup>3</sup> Prin actori cu expertiză relevantă se înțelege acele entități care au experiență de minimum 6 luni cel puțin în domeniul uneia din activitățile prevăzute în Ghidului solicitantului condiții specifice „**Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate**” și care vor fi implicate în derularea activității/activităților în care are experiență, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin apelul de proiecte menționat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



(15) **proiect** – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate” și implementat de beneficiarul finanțării nerambursabile.

## 2. PĂRȚILE CONTRACTULUI:

1) **Fundația Centrul pentru Educație Economică și Dezvoltare din România – CEED România**, cu sediul în București, Bd. Alexandru Ioan Cuza nr. 10, et. 5, ap. 24, sectorul 1, Tel/Fax: 031.426.09.40, Email: [alexandra.mararu@ceed-romania.org](mailto:alexandra.mararu@ceed-romania.org), înregistrată cu autorizația nr. 11/2007, având cod de înregistrare fiscală: ..... și cont bancar nr. .... deschis la Banca: BRD – Sucursala Victoria, legal reprezentat prin **ALEXANDRA FELICIA MARARU**, Director executiv, în calitate de **Beneficiar al finanțării nerambursabile**, denumit în continuare Gestionar, pe de o parte,

și

2) ....., cu sediul în ....., cod fiscal....., telefon ....., fax....., e-mail..... Cont Bancar ....., deschis la ....., reprezentata prin ....., funcția....., în calitate de **Beneficiar de ajutor de minimis**, denumit în continuare Beneficiar, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

## 3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate*;
- Contractului de finanțare cu ID: 47922/09.08.2017, cod SMIS POCU/20/4.2/101901 aferent proiectului «**7 PAȘI ÎMPREUNĂ - SPRE INTEGRARE SOCIALĂ ȘI ECONOMICĂ, ÎMPOTRIVA SĂRĂCIEI ȘI MARGINALIZĂRII în comuna CORCOVA**» proiect finanțat prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 4: *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*, Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare*, Prioritatea de investiții 9.ii: *Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate*, Obiectivul specific 4.2: *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate*, *Apelul de proiecte pentru regiunile mai puțin dezvoltate “Dezvoltare Locală Integrată (DLI3600) în comunitățile marginalizate”*, denumit în continuare *CORCOVA*, contract încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și Fundația Centrul pentru Educație Economică și Dezvoltare din România – CEED România;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- Ghidului solicitantului conditii specifice „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate”;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

#### **4. Durata contractului de subvenție**

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia, până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Perioada de implementare a proiectului/planului de afaceri se derulează pe o perioadă de 12 luni începând de la data semnării, dar nu mai târziu de 09.08.2020.
- (3) Perioada de verificare a sustenabilității este de 7 luni de la finalizarea implementării proiectului/planului de afaceri, perioadă în care Gestionarul va monitoriza continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului/ locurilor de muncă creat / create, pe o perioadă după finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.

#### **5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției**

##### **5.1. Obiectul contractului:**

- (1) Acordarea finanțării nerambursabile, reprezentând o subvenție care face obiectul ajutorului de minimis, de către AMPOCU, prin intermediul Beneficiarului finanțării nerambursabile (Gestionarului), conform contractului de finanțare nr. 47922/09.08.2017, Cod SMIS POCU/20/4.2/101901 pentru implementarea proiectului «7 PAȘI ÎMPREUNĂ - SPRE INTEGRARE SOCIALĂ ȘI ECONOMICĂ, ÎMPOTRIVA SĂRĂCIEI ȘI MARGINALIZARII în comuna CORCOVA», ID101901, proiect finanțat în cadrul apelului POCU/20/4/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non - roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate și cadrulul de reglementare relevant.
- (2) Beneficiarului i acordă finanțarea/subvenția în termenii și condițiile stabilite prin prezentul acord și anexele acestuia, pe care Beneficiarul le cunoaște și acceptă.
- (3) Beneficiarul, prin reprezentantul său legal, acceptă subvenția și se obligă să implementeze proiectul pe propria răspundere, (fiind unic răspunzător de corecta implementare) în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și cu legislația națională și a Uniunii Europene.

##### **5.2. Scopul acordării subvenției**

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității marginalizate, inclusiv susținerea ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă.

##### **5.3. Cuantumul total al subvenției**

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de ..... lei dar nu mai mult decât 25.000 euro în echivalent lei, adică 111.550 lei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



## 6. Finantarea proiectului

- (1) Gestionarul se angajează să acorde Beneficiarului subvenția reprezentând cheltuieli eligibile efectuate pentru implementarea proiectului/planului de afaceri în valoarea maximă menționată la art. 5.3.
- (2) Beneficiarul poate solicita subvenția de la Gestionar prin cereri de rambursare și/sau prin cereri de plată, în condițiile respectării instrucțiunilor AMPOCU și metodologiei elaborate de către Gestionar.
- (3) Pentru primirea sumelor aferente rambursărilor și pentru efectuarea plății cheltuielilor eligibile, Beneficiarul ajutorului de minimis va deschide un cont bancar distinct dedicat proiectului.
- (4) Orice modificare a contractului agreată de către părți nu poate în niciun caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile aprobate.
- (5) În cazul în care Beneficiarului i-au fost acordate mai multe finanțări nerambursabile în regim de minimis / de ajutor de stat, sumele acordate de Gestionar în baza prezentului Contract nu pot conduce, în nicio situație, la depășirea sumei totale menționate la art. 5.3.

## 7. Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu cadrul de reglementare specificat în preambulul prezentului contract, prezentul contract de subvenție, legislația națională și comunitară în vigoare, instrucțiunile și deciziile AMPOCU, alte dispoziții legale aplicabile.
- (2) Cheltuielile prevăzute la alin. 5.3, sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în bugetul planului de afaceri și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract.
- (3) Suma prevăzută la art. 5.3. include TVA. TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către Beneficiar este eligibilă în interiorul subvenției, iar Beneficiarul nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului.

## 8. Prefinanțare

- (1) Gestionarul poate acorda prefinanțare Beneficiarului în condițiile respectării prevederilor legale și instrucțiunilor AMPOCU relevante, numai în situația în care Gestionarul, la rândul său, va obține prefinanțare pentru partea din bugetul proiectului CORCOVA care intră sub incidența schemei de ajutor de minimis.
- (2) În cazul în care Gestionarul poate acorda prefinanțare Beneficiarului, Gestionarul va comunica în scris Beneficiarului condițiile și modalitățile de acordare și raportare a utilizării prefinanțării aferente subvenției, iar Beneficiarul va transmite o cerere de prefinanțare Gestionarului.
- (3) Este interzisă utilizarea prefinanțării de către Beneficiar în alte scopuri decât cele pentru care a fost aprobată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



## 9. Garantii

- (1) Beneficiarul garantează prezentul contract de subvenție cu toate bunurile sale, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului contract pe perioada implementării proiectului și pe perioada de verificare a sustenabilității proiectului.
- (2) În cazul nerespectării termenelor și condițiilor stipulate în cadrul prezentului contract, Gestionarul poate solicita atragerea răspunderii patrimoniale a reprezentantului legal solidar și concomitent cu răspunderea patrimonială a Beneficiarului până la concurența sumei ce a constituit subvenția la care se adaugă dobânda calculată în conformitate cu prevederile prezentului contract, precum și toate cheltuielile suportate de către Gestionar pentru recuperarea sumelor imputate.
- (3) Aceste clauze au fost acceptate în mod expres de către părțile semnatare în condițiile și cu respectarea prevederilor art. 1.203 Cod Civil.

## 10. Drepturile si obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

### A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

- a) Acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul contract de subvenție, prin primirea eșalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art.5.3 din prezentul contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.
- b) Accesarea mecanismului cererilor de plată pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

### B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Acesta va fi singurul răspunzător în fața Gestionarului pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pentru implementarea proiectului și pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri anexă la prezentul contract.
- b) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea proiectului la data indicată la art. 4 al prezentului Contract.
- c) Beneficiarul are obligația de a utiliza subvenția exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului CORCOVA, planului de afaceri și prezentului contract de subvenție.
- d) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului. Gestionarul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea Gestionarului.
- e) Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al proiectului inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte a activităților proiectului și în termenele stabilite prin prezentul acord.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- f) Beneficiarul are obligația de a păstra la sediul propriu documentele justificative (în original) pentru cheltuielile solicitate la decontare de la beneficiarul finanțării nerambursabile (state de plată, facturi, dosare de achiziție, documente contabile etc.).
- g) Beneficiarul are obligația să deschida conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă (Gestionarului) și să asigure prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- h) Beneficiarul are obligația să informeze în scris beneficiarul de finanțare nerambursabilă (Gestionarul), cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului CORCOVA în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- i) Beneficiarul are obligația să asigure accesul la sediul său a reprezentanților Gestionarului și a persoanelor împuternicite de furnizorul/administratorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze, pe întreaga durată de valabilitate a contractului, controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și să pună la dispoziția acestora, cu ocazia vizitelor la fața locului / misiunilor de audit, a documentelor solicitate prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente.
- j) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a reprezentantului legal al proiectului verificat sau auditat pe întreaga durată a verificărilor.
- k) Beneficiarul se obligă ca pe perioada implementării proiectului, cât și pe perioada verificării sustenabilității să nu efectueze, fără acordul scris al Gestionarului, nici un fel de schimbări în actele constitutive ale societății care ar putea face ca ajutorul de minimis acordat să devină neeligibil. Astfel de schimbări se referă la: structura acționariatului, sediul social specificat în planul de afaceri, care corespunde cu documentele statutare și de înregistrare la ONRC a întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, obiectul de activitate pentru care Beneficiarul a obținut subvenția în cadrul schemei de ajutor de minimis. În caz contrar, se vor aplica prevederile privind corecțiile financiare conform reglementărilor AMPOCU.
- l) Beneficiarul are obligația să depună la Gestionar raportul privind desfășurarea obiectului de activitate pentru care a fost alocată subvenției și documentele suport, până la data încetării proiectului CORCOVA și să depună la organele competente rapoartele anuale/documentele privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- m) Beneficiarul are obligația transmiterii tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă (Gestionar), furnizorul/administratorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia și raportării către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- n) Beneficiarul și Gestionarul păstrează evidența detaliată a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- o) Beneficiarul răspunde de menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 7 luni de la finalizarea proiectului/planului de afaceri.
- p) Beneficiarul are obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- q) Beneficiarul este obligat la restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- r) Beneficiarul este obligat să respecte regulile de identitate vizuală prevăzute în Manualul de identitate vizuală POCU 2014-2020.

**C. Obligațiile cu caracter specific<sup>4</sup> aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta: **Suținerea antreprenoriatului în cadrul comunității****

- a) Beneficiarul are obligația de a crea un număr de locuri de muncă și de a menține aceste locuri de muncă așa cum sunt specificate în planul de afaceri. Aceste angajamente trebuie să fie de minimum 1 loc de muncă. (Un loc de muncă este considerat a fi cel ocupat de o persoană angajată de către Beneficiar cu o normă de lucru întreagă, adică de 8 ore/zi, în condițiile respectării legislației muncii.) Locul / locurile de muncă va/vor fi creat/create până la data încheierii perioadei de implementare a proiectului, iar acesta/acestea trebuie să fie menținut/ menținute o perioadă de minimum 7 luni de la terminarea implementării proiectului.
- b) Beneficiarul trebuie să funcționeze minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 7 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului CORCOVA sau după finalizarea implementării.
- c) Beneficiarul are obligația de a menține investiția finanțată în cadrul prezentului Contract pentru o perioadă de cel puțin 7 luni după finalizarea investiției. Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract, în decursul perioadei de implementare, inclusiv perioada de sustenabilitate, așa cum aceasta este prevăzută la art.4.
- d) Beneficiarul are obligația respectării obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

**11. Drepturile și obligațiile Beneficiarului finanțării nerambursabile (Gestionarului)**

**A. Drepturile beneficiarului finanțării nerambursabile (Gestionarului) sunt:**

- a) Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
- b) Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

---

<sup>4</sup> Se vor menține doar obligațiile specifice aplicabile tipurilor de măsuri de ocupare implementate de Beneficiarul ajutorului de minimis.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- c) Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data pe care o va specifica.
- d) Dreptul de solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 10, lit B și C din prezentul contract.

**B. Obligațiile beneficiarului finanțării nerambursabile (Gestionarului) sunt:**

- a) Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a selecta beneficiarul ajutorului de minimis cu îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului condiții specifice „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate” și în schema de ajutor de minimis asociată;
- b) De a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- c) De a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
- d) De a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat;
- e) De a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
- f) De a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului CORCOVA care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget al Beneficiarul ajutorului de minimis, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a unei decizii a AMPOCU/OIRPOSDRU sau a oricărui alt organism/instituție abilitat(ă).
- g) De a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului/planului de afaceri.
- h) De a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului, privind implementarea proiectului/planului de afaceri, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care Gestionarul solicită opinia AMPOCU/OIRPOSDRU pentru formularea unui răspuns, răspunsul se va da în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AMPOCU/OIRPOSDRU.
- i) De a solicita de la Beneficiarului și de a păstra la sediul propriu documentele justificative (copii conforme cu originalul) pentru cheltuielile solicitate la decontare de către Beneficiar (state de plată, facturi, dosare de achiziție, documente contabile etc.), necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis.
- j) Gestionarul și Beneficiarul păstrează evidența detaliată a ajutorului de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- k) Gestionarul are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de finanțare/subvenție transmise de către Beneficiar.
- l) Gestionarul este răspunzător față de Beneficiar pentru prejudiciile dovedite a fi cauzate acestuia ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.

## **12. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică**

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 alin. (4) din Schema de ajutor de minimis „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate”, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

## **13. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis / Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis**

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost),



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

#### **14. Măsurile de informare și publicitate**

- (1) Beneficiarul finanțării nerambursabile va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

#### **15. Corecții financiare în perioada de sustenabilitate**

- (1) AMPOCU/OIRPOSDRU poate emite corecții financiare urmare constatărilor din cadrul vizitelor desfășurate la fața locului, la sediul Beneficiarului.
- (2) Corecțiile financiare vor putea fi aplicate inclusiv pentru perioada de urmărire a sustenabilității, în cazul nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului de minimis.
- (3) Corecțiile financiare vor fi aplicate proporțional cu gradul de nerealizare al indicatorilor, inclusiv în ceea ce privește perioada de verificare a sustenabilității.
- (4) Ajutorului de minimis care trebuie rambursat sau recuperat i se adaugă dobânda aferentă datorată, calculată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale. Procedura de calcul a dobânzii se stabilește prin instrucțiuni emise de către Consiliul Concurenței.
- (5) Recuperarea ajutorului de minimis se realizează conform prevederilor legislației naționale în domeniul ajutorului de stat.

#### **16. Modificarea, completarea contractului**

- (2) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și acordul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- (3) Transferul de sume între cheltuielile prevăzute în cadrul bugetului inclus în cererea de finanțare și planul de afaceri anexă la contract nu necesită inițierea de către Beneficiar a unui act adițional la acordul de finanțare.
- (4) Un act adițional la contract nu poate avea scopul sau efectul de a produce modificări ale contractului de subvenție care ar pune în discuție decizia de acordare a subvenției care face obiectul ajutorului de minimis sau tratamentul egal al participanților la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului *CORCOVA*.
- (5) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (6) Prin excepție de la prevederile art. 16.1, Administratorul schemei poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (7) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

## 17. Închiderea contractului de subvenție

Prezentul contract încetează:

- a) În cazuri excepționale și temeinic dovedite (de exemplu deces al asociatului unic), inclusiv cazurile de forță majoră, Gestionarul poate decide să rezilieze contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.
- b) În situația în care Beneficiarul nu a început implementarea proiectului într-un termen de 1 (una) lună de la data intrării în vigoare a prezentului contract, acesta va fi reziliat de către Gestionar, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația pentru Beneficiar de a restitui în întregime sumele deja primite în cadrul contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.
- c) Cu excepția cazurilor în care Beneficiarul optează pentru o singură cerere de finanțare aferentă întregii sume corespunzătoare subvenției acordate de Gestionar, în situația în care Beneficiarul nu transmite la Gestionar nicio cerere de rambursare în termen de maximum 1 (una) lună de la data intrării în vigoare a prezentului contract, Gestionarul poate dispune rezilierea contractului.
- d) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului contract, Gestionarul poate decide rezilierea unilaterală a contractului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul contractului din subvenția acordată.
- e) În situația în care proiectul/planul de afaceri a devenit neeligibil, Gestionarul va decide rezilierea contractului fără notificare prealabilă și fără nicio altă formalitate în acest sens. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare Beneficiarului în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea acesteia.
- f) Beneficiarul are obligația de a informa Gestionarul în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



proiectului/planului de afaceri. Absența sau netransmiterea în termen a acestei notificări atrage răspunderea Beneficiarului pentru orice daune și/sau prejudicii cauzate Gestionarului prin aceasta.

- g) În cazul în care intervine neeligibilitatea proiectului, Beneficiarul va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului contract.
- h) Contractul va fi reziliat și subvenția acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului contract, nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a prezentului contract.
- i) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului contract.

## 18. Forța majoră

- (1) În sensul prezentului contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînlăturat, intervenit după încheierea prezentului contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, epidemii, și alte evenimente similare. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul acord, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 2 (două) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 2 (două) zile calendaristice de la încetare.
- (3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (5) Executarea contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, în baza deciziei beneficiarului finanțării nerambursabile.
- (6) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.
- (7) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract, în condițiile de mai sus.
- (8) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (9) În situația în care Beneficiarul proiectului se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis si-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

- (10) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul proiectului va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

## **19. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli**

- (1) În înțelesul prezentului contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui acord, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune.
- (2) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 2 (două) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării contractului trebuie notificat fără întârziere către Gestionar. Gestionarul își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.
- (3) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).
- (4) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.
- (5) Prin "neregulă", în accepțiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene / și / sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.
- (6) În cazul constatării unei nereguli, Gestionarul va dispune, în scris, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la constatare, toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului/planului de afaceri.
- (7) Gestionarul poate dispune suspendarea executării contractului sau rezilierea acestuia în cazul în care constată că Beneficiarul nu implementează toate măsurile dispuse.
- (8) Decizia de suspendare sau reziliere se ia de către Gestionar după verificarea documentelor probante.
- (9) În cazul luării deciziei de suspendare a executării contractului, Gestionarul notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada suspendării, a măsurilor de remediere, precum și la corecțiile financiare ce se impun. În acest caz, Gestionarul va solicita acestuia, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării, returnarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



sumelor care fac obiectul notificării de corecție financiară, precum și, dacă este cazul, a comisoanelor de transfer bancar, plătite de Gestionar, aferente sumelor respective.

- (10) Dacă, înainte de expirarea perioadei de suspendare a executării contractului, se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către Gestionar și îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, Gestionarul îl notifică cu privire la reluarea executării contractului, menționând data de la care curge reluarea contractului.
- (11) Dacă, până la expirarea perioadei de suspendare a executării contractului, nu se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către Gestionar sau îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, Gestionarul poate decide rezilierea contractului.
- (12) În cazul luării deciziei de reziliere a contractului, Gestionarul notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de acesta și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, Gestionarul va solicita Beneficiarului, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către acesta, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, precum și, dacă este cazul, a comisoanelor de transfer bancar, plătite, aferente sumelor respective.
- (13) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului/planului de afaceri, Beneficiarul are obligația ca în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea Gestionarului, să restituie sumele încasate necuvenit, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar plătite, aferente sumelor respective.
- (14) Orice plată excedentară efectuată de către Gestionar constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective.
- (15) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate Gestionarului cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

## **20. Rezolvarea și soluționarea litigiilor**

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile legii.
- (3) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (4) În caz de emiteră a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.
- (5) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

## **21. Confidențialitatea**

- (1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- (2) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.
- (3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.
- (4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.
- (5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.
- (6) Gestionarul și Beneficiarul se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul/planul de afaceri, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul contract ca fiind confidențiale.
- (7) Gestionarul / Beneficiarul vor fi exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## 22. Clauze finale

- (1) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract vor fi proprietatea Gestionarului.
- (2) Prezentul contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.
- (3) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, cu menționarea titlului proiectului. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (4) Intreaga corespondență legată de prezentul contract se va transmite la sediul social al părților, menționat la art. 2 „Părțile contractului”.
- (5) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (6) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

## 23. Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul contract și fac parte integrantă din acesta:

Anexa 1 - planul de afaceri;

Anexa 2 – cererea de finanțare;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Anexa 3 – actele constitutive ale societății și anexe: act constitutiv, certificat înregistrare, certificat plătitor TVA, CI reprezentant legal, certificat constatator registrul comerțului;

Anexa 4 – Declarație pe propria răspundere a întreprinderii cu privire la respectarea cerințelor de eligibilitate pentru acordare a ajutorului de minimis conform art. 7 din Schema de ajutor de minimis „Dezvoltare locală integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate”

<b>Beneficiar de finanțare nerambursabilă</b>	<b>Beneficiarul ajutorului de minimis</b>
<b>Fundația Centrul pentru Educație Economică Dezvoltare din România – CEED România</b>	<i>Denumire persoană juridică</i>
<b>reprezentat de Alexandra Felicia Mararu</b>	<i>Nume prenume reprezentant legal</i>
<b>Director executiv</b>	<i>funcția</i>

**Avizat,  
Mănescu Cristina,  
Manager Proiect**