



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

*7 Pași Împreună - spre Integrare Socială și Economică, Împotriva Sărăciei și Marginalizării în Comuna Corcova*  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## **GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI LANSAT ÎN CADRUL PROIECTULUI**

**7 PASI IMPREUNA  
- SPRE INTEGRARE SOCIALA ȘI ECONOMICA, IMPOTRIVA  
SĂRĂCIEI ȘI MARGINALIZARII  
în comuna CORCOVA**

**SESIUNEA a 2-a  
Octombrie - noiembrie 2018**



SCOALA GIMNAZIALA  
CORCOVA



COMUNA  
CORCOVA





7 Pași Împreună - spre Integrare Socială și Economică, Împotriva Sărăciei și Marginalizării în Comuna Corcova  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## CUPRINS

1. PREZENTAREA PROIECTULUI.....	4
2. PERIOADA DE DESFĂȘURARE ȘI ETAPE .....	5
3. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI CONDIȚII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS.....	6
3.1. Criterii de eligibilitate a solicitanților .....	6
3.2. Criterii de eligibilitate a planurilor de afaceri.....	7
3.2.1. Cerințele obligatorii conform Ghidului solicitantului Condiții specifice OS	
4.2. aferent proiectului CORCOVA .....	7
3.2.2. Domeniul de activitate al viitoarei firme – non-agricol.....	7
3.2.3. Valoarea ajutorului de minimis solicitat.....	8
3.3. Condiții de acordare a finanțării nerambursabile .....	8
4. MODALITATEA DE PARTICIPARE LA CONCURS .....	10
4.1. Cine poate participa la concurs .....	10
4.2. Elaborarea planului de afaceri .....	10
4.3. Depunerea aplicației.....	11
5. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE .....	11
6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....	12
6.1. Cheltuieli eligibile, condiții și plafoane.....	12
6.2. Cheltuieli neeligibile .....	14
7. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI .....	15
7.1. Comisia de evaluare și selecție.....	15
7.2. Etapele procesului de evaluare și selecție .....	15
8. INFORMAREA ȘI PUBLICITATEA, COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI, CONTESTAȚII.....	16
8.1. Informare.....	16
8.2. Contestații .....	17
9. ACORDAREA FINANȚĂRII.....	17
10. INFORMAȚII SINTETICE PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI.....	18
11. ANEXE:.....	19
Anexa 1 Cerere de finanțare .....	19





UNIUNEA EUROPEANĂ



**7 Pași Împreună - spre Integrare Socială și Economică, Împotriva Sărăciei și Marginalizării în Comuna Corcova**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 2 Plan de afaceri .....	19
Anexa 3 Instrucțiuni de depunere a aplicațiilor .....	19
Anexa 4 Grile de evaluare și selecție .....	19
Anexa 5 Lista orientativă a codurilor CAEN pentru domeniile de activitate neeligibile .....	19
Anexa 6 Lista orientativă a cheltuielilor eligibile .....	19
Anexa 7 Model orientativ al Contractului de subvenție .....	19
Anexa 8 Lista de documente solicitate în perioada de precontractare .....	19
Anexa 9 Schema de ajutor de minimis „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate” .....	19
Anexa 10 Lista personalului din cadrul echipei proiectului .....	19



SCOALA GIMNAZIALA  
CORCOVA



COMUNA  
CORCOVA





7 Pași Împreună - spre Integrare Socială și Economică, Împotriva Sărăciei și Marginalizării în Comuna Corcova  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 1. PREZENTAREA PROIECTULUI

**Concursul de planuri de afaceri** este organizat în cadrul proiectului 7 PAȘI ÎMPREUNĂ - SPRE INTEGRARE SOCIALĂ ȘI ECONOMICĂ, ÎMPOTRIVA SĂRĂCIEI ȘI MARGINALIZĂRII în comuna CORCOVA, ID101901 (denumit în continuare CORCOVA).

Proiectul este finanțat prin FSE, în cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritară 4: *Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, Obiectivul specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate, Apelul de proiecte pentru regiunile mai puțin dezvoltate "Dezvoltare Locală Integrată (DLI3600) în comunitățile marginalizate".*

Organizatorul concursului este Beneficiarul proiectului, Fundația Centrul pentru Educație Economică și Dezvoltare din România – CEED ROMÂNIA.

Concursul de planuri de afaceri este organizat în cadrul activității **A3 Sustinerea antreprenoriatului** și contribuie direct, concret și cuantificabil la creșterea sustenabilă a gradului de ocupare la nivelul comunității, respectiv la atingerea obiectivului specific OS2, prin obținerea rezultatelor R2.2 și R2.3 menționate mai jos.

Finanțarea nerambursabilă este acordată în condițiile definite prin **Schema de ajutor de minimis** aplicabilă „**Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate**”, care are ca **obiectiv** susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu prin acordarea de subvenții (micro-granturi) persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri. Schema de ajutor de minimis este atașată în anexă la prezentul ghid.

### Obiectivele proiectului:

**Obiectivul general:** Reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială pentru 650 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (ARPE) din comuna Corcova printr-o abordare integrată vizând îmbunătățiri sustenabile în ceea ce privește educația, ocuparea forței de muncă, condițiile sociale, medicale, juridice și de locuit și capitalul uman în această comunitate marginalizată.

### Obiectivele specifice:

1. Dezvoltarea sustenabilă a capitalului uman în comuna Corcova prin:
  - îmbunătățirea accesului și participării la educație pentru 300 copii școlari și preșcolari și
  - implicarea activă a minim 100 membri ai comunității în rezolvarea propriilor probleme
2. Creșterea sustenabilă a șanselor de acces/ menținere pe piața muncii la nivelul comunității pentru minim 350 de beneficiari prin:
  - Îmbunătățirea nivelului de calificare a minim 260 de beneficiari
  - Servicii de stimulare a ocupării forței de muncă pentru minim 150 de persoane





7 Pași Împreună - spre Integrare Socială și Economică, Împotriva Sărăciei și Marginalizării în Comuna Corcova

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Sprijin tehnic și financiar pentru angajarea a minim 60 de beneficiari la angajatori existenți și a minim 42 la cele 30 de firme nou înființate
  - Sprijin tehnic și financiar pentru înființarea propriei afaceri pentru minim 30 de persoane
3. Îmbunătățirea condițiilor de viață ale persoanelor în risc de excluziune socială și marginalizare prin:
- Dezvoltarea și furnizarea sustenabilă de servicii sociale și medicale de calitate pentru membrii Corcovei prin crearea și dezvoltarea a minim 4 servicii funcționale, din care 1 serviciu social în domeniul protecției copilului și familiei și minim 3 tipuri de servicii medicale
  - Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru minim 70 gospodării
  - Reglementarea actelor juridice pentru minim 70 persoane

#### Rezultate așteptate aferente Concursului:

- R2.2. minim 102 locuitori care au dobândit un loc de muncă, inclusive în firme nou înființate
- R2.3. minim 30 noi afaceri înființate, inclusiv activități independente

Cei minim 350 de membri ai comunității, care vor beneficia de rezultatele serviciilor de stimulare a ocupării și antreprenoriatului (activitățile **A2** și respectiv **A3**) vor contribui concret și cuantificabil la creșterea sustenabilă a gradului de ocupare la nivelul comunității.

## 2. PERIOADA DE DESFĂȘURARE ȘI ETAPE

Concursul de planuri de afaceri se organizează, în condițiile detaliate în Ghidul solicitantului pentru acest concurs, în cel puțin 2 sesiuni, în primul și al doilea an de implementare, pe măsură ce beneficiarii vor absolvi cursurile antreprenoriale și vor beneficia de consiliere pre-start-up.

Anunțul privind lansarea primei sesiuni a concursului a fost postat pe portalul proiectului la adresa (<http://www.proiect-corcova.ro/anunturi.php>) și afișat la Primăria Corcova.

**Etapele concursului sunt:**

- 1) Depunerea documentelor necesare participării la concurs
- 2) Evaluarea și selecția planurilor de afaceri
- 3) Comunicarea rezultatelor concursului.

**Calendarul estimativ** al desfășurării **celeia de-a doua sesiuni** a concursului este următorul:

- ultima zi de depunere a aplicațiilor: 15.11.2018 ora 16:00
- afișarea listei intermediare cu rezultatele concursului: 14.11.2018
- depunerea contestațiilor 17.11.2018
- publicarea listei finale cu rezultatele concursului: 19.11.2018

Calendarul poate fi modificat, cu anunțarea publică a noilor termene pe portalul proiectului.





7 Pași Împreună - spre Integrare Socială și Economică, Împotriva Sărăciei și Marginalizării în Comuna Corcova  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**In cadrul prezentei sesiuni a concursului de planuri de afaceri, se vor acorda maxim 24 de subvenții (micro-ganturi) pentru înființarea a 24 noi întreprinderi, fiecare în valoare maximă de 111.550 lei. Bugetul total al apelului pentru aceasta sesiune este de 2.677.200 lei.**

Ne așteptăm ca aceste 24 de noi întreprinderi înființate să creeze minim 36 noi locuri de muncă pentru beneficiarii proiectului din comuna Corcova.

### **3. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI CONDIȚII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS**

#### **3.1. Criterii de eligibilitate a solicitanților**

**A.** Concursul de planuri de afaceri este deschis **EXCLUSIV** beneficiarilor înscriși în grupul țintă, care:

- **au vârsta de peste 18 de ani SI**
- **posedă competențe antreprenoriale**, adică:
  - a) au participat / participă la cursurile de competențe antreprenoriale organizate în cadrul proiectului CORCOVA  
sau
  - b) au absolvit cursuri de competențe antreprenoriale anterior lansării proiectului CORCOVA

**B. Câștigătorii concursului** de planuri de afaceri vor trebui să dovedească, **înainte de acordarea finanțării nerambursabile** întreprinderilor pe care își propun să le înființeze, faptul că aceștia **se încadrează în cerințele** privind reprezentantul legal al întreprinderii, specificate în **Art.7, lit d, e, f și g din Schema de ajutor de minimis**, respectiv:

- *reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;*
- *reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;*
- *reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;*
- *reprezentantul legal al întreprinderii este direct responsabil de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;*

Acest criteriu va fi verificat numai pentru câștigătorii concursului, în perioada de precontractare.



7 Pași Împreună - spre Integrare Socială și Economică, Împotriva Sărăciei și Marginalizării în Comuna Corcova  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### 3.2. Criterii de eligibilitate a planurilor de afaceri

#### 3.2.1. Cerințele obligatorii conform Ghidului solicitantului Condiții specifice OS 4.2. aferent proiectului CORCOVA

În planul de afaceri se vor respecta toate cerințele ghidului apelului OS 4.2. și ale schemei de ajutor *de minimis* aplicabile, inclusiv următoarele condiții obligatorii:

#### A. CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ:

Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite.

În cadrul proiectului CORCOVA, un loc de muncă înseamnă un contract de muncă încheiat, care să prevadă la capitolul *Durata muncii* o normă întregă (8 ore/zi). Celelalte prevederi din contractul de muncă pot fi agreate între angajat și angajator în condițiile legislației muncii.

#### B. SUSTENABILITATE:

Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 7 luni.

Perioada de susținabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

#### C. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE:

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect. Aceasta presupune că personalul echipei de proiect nu poate avea nici calitatea de asociat și nici calitatea de angajat al firmei beneficiare de ajutor de minimis. (Vezi lista personalului din anexa la prezentul ghid.)

#### 3.2.2. Domeniul de activitate al viitoarei firme – non-agricol

Cf. Art. 5 paragraful (2) al Schemei de ajutor de minimis, prezenta schemă de minimis nu se aplică pentru:

- ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescei și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
- ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;





## 7 Pași Împreună - spre Integrare Socială și Economică, Împotriva Sărăciei și Marginalizării în Comuna Corcova

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Vezi o lista ORIENTATIVĂ a codurilor CAEN aferente domeniilor de activitate NEELIGIBILE în anexă la prezentul ghid.

### 3.2.3. Valoarea ajutorului de minimis solicitat

Valoarea ajutorului *de minimis* pentru întreprinderile nou create (denumit și subvenție sau micro-grant) care poate fi solicitat pentru înființarea unei afaceri, în condițiile schemei *de minimis* aplicabile, este de **maxim 111.550 lei**.

Această subvenție (micro-grant) reprezintă echivalentul în lei a sumei de **25.000 euro**, calculată pe baza cursului de schimb lei/euro aplicabil proiectului CORCOVA.

Subvenția va fi folosită exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor eligibile pentru înființarea și funcționarea noii întreprinderi, conform planului de afaceri aferent.

Nu se solicita în mod obligatoriu nicio cofinanțare din sursele proprii ale Solicitantului a bugetului planului de afaceri. Dar orice cheltuială care depășește valoarea maximă a subvenției și orice cheltuială neeligibilă va fi acoperită din surse proprii.

Bugetul planului de afaceri va include valoarea totală a investiției, formată din valoarea ajutorului de minimis solicitat + eventuala cofinanțare din surse proprii. (Vezi structura cererii de finanțare și a planului de afaceri anexate la prezentul ghid.)

### 3.3. Condiții de acordare a finanțării nerambursabile

**A. Beneficiarii de ajutor de minimis** sunt întreprinderi:

- constituite conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare,
- precum și conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, care îndeplinesc condițiile specificate la Art. 7 paragraful (1) din Schema de ajutor de minimis aplicabilă.

**B. Întreprinderile vor fi create de persoane din grupul țintă care doresc să inițieze o activitate independentă, cu vârsta mai mare de 18 ani**, pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile (Fundația CEED România), în conformitate cu Ghidul solicitantului Condiții specifice pentru cererea de







**7 Pași Împreună - spre Integrare Socială și Economică, Împotriva Sărăciei și Marginalizării în Comuna Corcova**  
**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

propuneri de proiecte aferente proiectului CORCOVA și Schema de ajutor de minimis aplicabilă.

**C. Întreprinderile nou create, denumite **beneficiari de ajutor de minimis**, respectă condițiile de eligibilitate menționate în Art. 7 din Schema de ajutor de minimis, citate mai jos.**

**Art. 7 (1) Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă, întreprinderile constituite conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, care îndeplinesc următoarele condiții:**

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- c) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- e) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- f) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- g) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- h) nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- i) valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Îndeplinirea condițiilor A, B, C de mai sus va fi verificată în perioada de precontractare.





*7 Pași Împreună - spre Integrare Socială și Economică, Împotriva Sărăciei și Marginalizării în Comuna Corcova*  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- D. Beneficiarii de ajutor de minimis (noile întreprinderi) au obligația să funcționeze minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 7 luni după finalizarea investiției. (Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.)
- E. Finalizarea investiției trebuie să se realizeze cel târziu până la încheierea perioadei de implementare a proiectului CORCOVA, adică până la data de 09.08.2020.

Îndeplinirea condițiilor D și E de mai sus vor fi verificate pe durata implementării planului de afaceri și timp de 7 luni după finalizarea investiției.

## 4. MODALITATEA DE PARTICIPARE LA CONCURS

### 4.1. Cine poate participa la concurs

La concursul de planuri de afaceri pot participa numai beneficiarii eligibili, care respectă cumulativ criteriile de eligibilitate a solicitanților, punctul A, prezentate mai sus, la cap. 3.1.

Beneficiarii eligibili se pot asocia pentru depunerea unui plan de afaceri comun. În acest caz, beneficiarii sunt parteneri în cadrul concursului de planuri de afaceri și vor deveni asociați ai viitoarei firme, dacă planul lor de afaceri va fi finanțat. Unul dintre asociați va fi nominalizat ca Solicitant pentru concursul de planuri de afaceri.

Asocieri între beneficiarii eligibili definiți mai sus și alte persoane sunt de asemenea permise, cu respectarea cerințelor privind evitarea conflictului de interese.

**O persoană poate participa la concursul de planuri de afaceri cu un singur plan de afaceri.** Această prevedere se interpretează ținând cont de numele Solicitantului.

### 4.2. Elaborarea planului de afaceri

În cadrul proiectului nu este impus un formular obligatoriu de plan de afaceri. Beneficiarii își vor elabora propriul plan de afaceri astfel încât să includă toate aspectele din modelul minimal din Anexa 2 la prezentul ghid.

Pe tot parcursul proiectului de la înscrierea lor în grupul țintă și până la momentul depunerii planului de afaceri, beneficiarii proiectului pot obține, la cerere, consultanță de afaceri din partea experților proiectului. Consultanța de afaceri poate fi acordată atât pentru cristalizarea/ îmbunătățirea unei idei de afaceri, cât și pentru definitivarea / îmbunătățirea planurilor de afaceri.

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor proiectului CORCOVA, pe portalul proiectului se publică periodic liste de întrebări frecvente, dacă va fi cazul. Acestea pot fi regăsite în secțiunea Comunicate, la <http://www.proiect-corcova.ro/comunicate.php>.





7 Pași Împreună - spre Integrare Socială și Economică, Împotriva Sărăciei și Marginalizării în Comuna Corcova  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### 4.3. Depunerea aplicației

Beneficiarii eligibili pot participa la concursul de planuri de afaceri prin completarea și depunerea următoarelor documente care formează Aplicația:

*Anexa 1 – Cerere de finanțare*

*Anexa 2 - Plan de afaceri*

Depunerea acestor documente de poate face în una dintre cele 2 modalități descrise mai jos:

- Depunerea on-line a aplicației

Instrucțiunile pentru depunerea online a aplicației se regăsesc în *Anexa 3*.

Vă încurajăm să folosiți cu prioritate modalitatea de depunere on-line pentru a facilita procesul de depunere și evaluare a aplicațiilor Dvs.

- Depunerea fizică a aplicației

Solicitanții care nu au posibilitatea depunerii online a aplicației o pot depune în format pe hârtie. În această situație aplicația va fi depusă în 1 ex. original, în format pe hârtie, la sediul Primăriei Corcova, partener în proiect. Toate paginile vor fi numerotate și semnate de către solicitant. Dosarul va fi legat astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor și va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis care va fi pagina cu numărul 0 a aplicației.

Experții proiectului vor scana aplicația și vor asista pe solicitanți, la cerere, pentru a depune online aplicația, conform descrierii din *Anexa 3*.

În ambele variante de depunere a aplicației, fiecare aplicație va fi înregistrată în ordinea primirii, iar Solicitantul va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii.

## 5. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Activitățile menționate în planurile de afaceri și care pot fi finanțate în cadrul schemei de ajutor de minimis „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate”, denumite **Activitățile eligibile** sunt acele activități menționate în planurile de afaceri care contribuie la susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu prin acordarea de subvenții (micro-granturi) persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri.

Activitățile eligibile vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea acordului de finanțare de către reprezentantul legal al noii întreprinderi. Excepție fac demersurile pentru înregistrarea noii firme al cărei plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare, care sunt eligibile dacă sunt întreprinse după data primirii de către Solicitant a informării că este câștigător al concursului de planuri de afaceri.

**Lista orientativă** a activităților eligibile cuprinde următoarele tipuri:

- Activități de înregistrare a noii firme conform legislației aplicabile (ex. redactare acte constitutive, înregistrare ONRC)
- Activități anterioare producției:
  - o Activități de investiții pentru dotarea inițială a noii firme cu active fixe și circulante, pentru asigurarea, pregătirea, amenajarea spațiilor de birou / producție necesare





## 7 Pași Împreună - spre Integrare Socială și Economică, Împotriva Sărăciei și Marginalizării în Comuna Corcova

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Activități de asigurare a resurselor umane necesare
- Activități de asigurare a altor condiții de funcționare (obținere autorizații, avize, asigurări, contracte de utilități etc.)
- Activități operaționale:
  - Activități de management al firmei (inclusiv gestionarea acordului de finanțare)
  - Activități de execuție (achiziții materii prime/materiale, producție/ prestare servicii, vânzări, marketing, financiar etc.)

## 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

### 6.1. Cheltuieli eligibile, condiții și plafoane

Cheltuieli care intră sub incidența ajutorului *de minimis*, pentru întreprinderile nou create sunt denumite subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat). Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ **condițiile generale** menționate în cap. 4.3.2. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor din **Orientări generale POCU**:

#### 4.3.2. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe bază de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- ▶ să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- ▶ să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- ▶ să fie în conformitate cu prevederile din contractul/decizia/ordinul de finanțare încheiat de către autoritatea de management/organismul intermediar, de administratorul schemei de tip grant global sau de organismul responsabil pentru implementarea instrumentului financiar, pentru aprobarea operațiunii;
- ▶ să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;
- ▶ să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- ▶ să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- ▶ să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Eligibilitatea cheltuielii este legată și de obligația ca aceasta să fi fost efectuată:

- ▶ pentru operațiuni stabilite ca fiind eligibile conform condițiilor anunțate de AM POCU (în Condițiile specifice aferente fiecărei lansări de cereri de propuneri de proiecte precum și în prezentul document);
- ▶ pentru operațiuni implementate în zona vizată de program (în regiunile eligibile);
- ▶ pentru un grup țintă eligibil, așa cum este definit conform condițiilor anunțate de AM POCU (în Ghidurile Specifice ale Solicitantului aferente fiecărei lansări de cereri de propuneri de proiecte).



**7 Pași Împreună - spre Integrare Socială și Economică, Împotriva Sărăciei și Marginalizării în Comuna Corcova**  
**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

Pentru aplicarea cerințelor de mai sus, în cadrul proiectului CORCOVA, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele **condiții**:

- Să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- Să fie inițiată de către beneficiar după data intrării în vigoare a acordului de finanțare. Prin excepție, cheltuielile cu taxe pentru înființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu planurile de afaceri aprobate spre finanțare;
- Să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri aprobat;
- Să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile unei gestiuni financiare, în special în ce privește economia și eficiența;
- Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, în conformitate cu prevederile legislației naționale;
- Să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile.

Lista ORIENTATIVĂ a cheltuielilor eligibile este prezentată în anexa 6 la prezentul ghid.

**ATENȚIE!** Conform prevederilor H.G. nr. 399/2015, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora<sup>1</sup>.

### **Plafioane de cheltuieli**

Pentru a fi eligibile, cheltuielile pentru achiziția de echipamente și cele pentru închirieri și leasing trebuie să se încadreze în plafioanele stabilite prin Orientări generale, august 2017.

- Pentru achiziția de echipamente, se vor respecta următoarele plafioane maxime:
  - laptop/notebook – 4000 lei inclusiv TVA;
  - computer desktop – 3500 lei inclusiv TVA;
  - videoproiector – 2500 lei inclusiv TVA;
  - imprimantă – 3000 lei inclusiv TVA;
  - multifuncțională - 12000 lei inclusiv TVA.
  - tabletă – 900 lei inclusiv TVA.
- Pentru închirierea de spații plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA.
- Pentru închirierea de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.

În cadrul subvenției acordate fiecărui beneficiar de ajutor de minimis, cheltuielile de tip FEDR aferente funcționării întreprinderilor nu sunt plafonate.

---

<sup>1</sup> Cf. HG 399/2015 Art. 12. - (1) Cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.



7 Pași Împreună - spre Integrare Socială și Economică, Împotriva Sărăciei și Marginalizării în Comuna Corcova  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**ATENȚIE!** Achiziția de clădiri sau terenuri NU este eligibilă pentru IMMurile finanțate în cadrul schemei de ajutor de minimis. (Achiziția de clădiri este eligibilă doar pentru beneficiarii/partenerii instituții publice.)

În cadrul proiectului CORCOVA leasingul de autovehicule NU este eligibil.

Suma totală a cheltuielilor eligibile trebuie să fie cel mult egală cu valoarea ajutorului de minimis aprobat, care este de maxim 111.550 lei/plan de afaceri.

## 6.2. Cheltuieli neeligibile

Următoarele cheltuieli **nu** sunt eligibile, conform prevederilor Orientări generale POCU, august 2017:

### 4.3.3. Cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- ▶ subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- ▶ subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- ▶ taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- ▶ dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
- ▶ contribuția în natură;
- ▶ achiziția de echipamente second-hand;
- ▶ amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- ▶ costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- ▶ cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- ▶ achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- ▶ orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare/cereri de plata/cereri de pre-finanțare vor fi suportate de către solicitant și/sau partener, după caz.

Pentru aplicarea cerințelor de mai sus, în cadrul proiectului CORCOVA, toate categoriile de cheltuieli de mai sus NU sunt eligibile. Lista cheltuielilor neeligibile în cadrul proiectului include:

- a) taxa pe valoarea adăugată deductibilă;
- b) achiziția de echipamente second-hand;
- c) achiziția de clădiri, terenuri;
- d) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;





7 Pași Împreună - spre Integrare Socială și Economică, Împotriva Sărăciei și Marginalizării în Comuna Corcova

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- e) cheltuieli cu leasingul operațional pentru mijloace de transport;
- f) cheltuielile care depășesc plafoanele de mai sus pentru achiziția de echipamente și cele pentru închirieri.

## 7. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

### 7.1. Comisia de evaluare și selecție

Evaluarea și selecția planurilor de afaceri va fi făcută de către o comisie nominalizată în cadrul proiectului CORCOVA. Cel puțin 3 dintre membrii cu drept de vot ai comisiei de selecție sunt reprezentanți ai mediului de afaceri sau patronatelor din aria de implementare a proiectului. Procesul de evaluare și selecție va putea fi supervizat de un observator.

### 7.2. Etapele procesului de evaluare și selecție

Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape:

**Faza A** - Verificarea conformității administrative și eligibilității solicitanților și planurilor de afaceri;

**Faza B** – Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri;

**Faza C** – Selecția planurilor de afaceri și definitivarea rezultatelor concursului.

Procesul de evaluare va începe a doua zi după data limită de depunere a aplicațiilor. În fiecare fază, evaluarea se face de către 2 evaluatori cu drept de vot din comisia de selecție.

#### FAZA A - Verificarea conformității și eligibilității solicitanților și planurilor de afaceri

Această fază constă în verificarea, pe baza grilei din Anexa 4A, a faptului că:

- Aplicația – *Anexa 1* și *Anexa 2* - este corect și complet întocmită
- Solicitantul este eligibil - respectă condițiile de eligibilitate menționate în capitolul 3.2. *Criterii de eligibilitate a solicitanților*, punctul A
- Planul de afaceri respectă condițiile de eligibilitate menționate în capitolul 3.3. *Criterii de eligibilitate a planurilor de afaceri*

Pe parcursul fazei A se va putea solicita candidaților un singur set de clarificări.

Numai aplicațiile care primesc „DA” la toate rubricile grilelor de evaluare aferente verificărilor din faza A sunt declarate admise. Dacă o aplicație primește un „NU” la oricare din rubricile grilelor de evaluare aferente verificărilor din Faza A, după analiza clarificărilor primite, aceasta este respinsă și nu mai parcurge fazele următoare ale procesului de evaluare.

#### FAZA B – Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri

Evaluarea se face pe baza informațiilor din *Anexa 2 – Plan de afaceri*, folosind grila de evaluare din *Anexa 4B* la prezentul ghid.





*7 Pași Împreună - spre Integrare Socială și Economică, Împotriva Sărăciei și Marginalizării în Comuna Corcova*  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Pe parcursul fazei B se va putea solicita candidaților un singur set de clarificări.

Scorul maxim care poate fi obținut de un plan de afaceri este de 100 puncte. Numai planurile de afaceri care vor obține un scor final mediu de minim 70 de puncte vor trece în faza următoare a procesului de evaluare.

## **Faza C – Selecția planurilor de afaceri și definitivarea rezultatelor concursului**

### **Selecția planurilor de afaceri**

Selecția planurilor de afaceri se va realiza după evaluarea tuturor planurilor de afaceri depuse în cadrul sesiunii concursului. Pentru fiecare aplicație, se va lua în considerație scorul final obținut în faza B.

În caz de scor final egal între unul sau mai mulți beneficiari, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii:

- 1) Criteriul 1 din grilă – Calitatea generală a planului de afaceri
- 2) Criteriul 3 din grilă – Echipă/management
- 3) Criteriul 4 din grilă – Previziuni financiare
- 4) Numărul de locuri de muncă ce vor fi create – din planul de afaceri
- 5) Durata menținerii locurilor de muncă – din planul de afaceri

## **8. INFORMAREA ȘI PUBLICITATEA, COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI, CONTESTAȚII**

Pe toată durata concursului, informarea și comunicarea cu participanții se va realiza exclusiv prin intermediul portalului proiectului [www.proiect-corcova.ro](http://www.proiect-corcova.ro), în scris pe hârtie și/sau prin e-mail.

### **8.1. Informare**

- a) Anunțul pentru lansarea concursului de planuri de afaceri, perioada de desfășurare a acestuia, condițiile de participare, împreună cu ghidul solicitantului sunt postate pe portalul proiectului înainte de începerea concursului.
- b) În cazul în care termenul de depunere a planurilor de afaceri anunțat inițial se va schimba, noul termen va fi anunțat în prealabil pe portalul proiectului.
- c) La finalul concursului, va fi postată pe portalul proiectului lista intermediară a planurilor de afaceri - admise și respinse - în ordinea scorurilor obținute.
- d) În termen de 2 zile de la finalizarea perioadei de contestații, se va posta pe portalul proiectului lista finală cu câștigătorii concursului, pe categoriile specificate în ghid.
- e) Concurenții ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor fi informați în scris / prin e-mail despre acest rezultat, vor primi detalii privind condițiile de acordare a finanțării și vor fi invitați să transmită documentele necesare în etapa de pre-contractare, în vederea verificărilor, înainte de semnarea contractelor de finanțare.
- f) Concurenții ale căror planuri de afaceri au fost respinse vor primi în scris / prin e-mail notificarea corespunzătoare.
- g) Eventualele întrebări sau informații suplimentare se pot obține:







7 Pași Împreună - spre Integrare Socială și Economică, Împotriva Sărăciei și Marginalizării în Comuna Corcova  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- a. Pe portalul proiectului, la adresa: [www.proiect-corcova.ro](http://www.proiect-corcova.ro)
- b. prin e-mail: [concurs\\_planuri\\_afaceri@yahoo.com](mailto:concurs_planuri_afaceri@yahoo.com)

## 8.2. Contestații

Timp de două zile de la publicarea listei intermediare cu rezultatele concursului, se pot depune contestații, în scris:

- la adresa Fundația CEED România, Bd. Al. I. Cuza nr. 10, Et.5, Ap. 24, Sector 1, 011055, București, România, prin scrisoare înregistrată la registratura CEED România;
- sau pe e-mail la adresa: [concurs\\_planuri\\_afaceri@yahoo.com](mailto:concurs_planuri_afaceri@yahoo.com)

Contestațiile trebuie să prezinte argumente fundamentate. Contestația se va face strict pentru aplicația depusă, cu referire la motivația prezentată în scrisoarea de respingere și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul ghid. Orice alt tip de contestație nu va fi luat în considerare. Contestațiile care invocă neprimirea scrisorii de informare de către concurenți, precum și contestațiile primite după termenul prevăzut mai sus nu vor face obiectul analizei Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor organizată în cadrul proiectului CORCOVA va răspunde la contestații. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este finală.

## 9. ACORDAREA FINANȚĂRII

**Contractul de subvenție** este actul juridic semnat între **Beneficiarul finanțării nerambursabile**, adică Fundația CEED România și **Beneficiarul ajutorului de minimis**, adică noua întreprindere, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor de minimis aplicabilă. Modelul orientativ al Contractului de subvenție este prezentat în anexă la prezentul Ghid.

### Precontractarea:

În perioada de precontractare, care va dura maxim 5 zile de la postarea listei finale cu câștigătorii sesiunii concursului de planuri de afaceri, câștigătorii concursului vor transmite documentele necesare verificării condițiilor de eligibilitate pentru beneficiari, prevăzute la Art. 7 din Schema de ajutor de minimis, respectiv documentele menționate în Anexa 8, cu excepția actelor constitutive ale întreprinderii (punctul e din Anexa 8).

Documentele, în original sau copie, după caz, vor fi numerotate pe fiecare pagină conform opisului și vor fi însoțite de o scrisoare de înaintare. Dosarul în 1 exemplar se va depune / transmite sau depune direct la adresa Fundația CEED România, Bd. Al. I. Cuza nr. 10, Et. 5, Ap. 24, Sector 1, 011055, București, România.

În oricare dintre cazurile de mai jos, câștigătorii concursului își vor pierde dreptul de a încheia Contractul de subvenție, iar Fundația CEED România va invita la contractare pe următorul/următorii câștigător(i) din lista de rezervă în ordinea scorurilor obținute:

2. în cazul în care câștigătorii concursului nu vor respecta termenul specificat (de 5 zile);
3. dacă documentele prezentate nu vor fi complete sau corecte;
4. în cazul în care câștigătorii concursului renunță în scris (scrisoare semnată sau email).





*7 Pași Împreună - spre Integrare Socială și Economică, Împotriva Sărăciei și Marginalizării în Comuna Corcova*  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### **Contractarea:**

NOTĂ. Beneficiarii proiectului CORCOVA declarați câștigători ai concursului de planuri de afaceri pot beneficia de asistență juridică pentru redactarea documentelor constitutive ale noii întreprinderi, pentru a facilita înmatricularea acestora cu celeritate.

În termen de 3 zile de la înmatricularea noii întreprinderi, reprezentantul legal al acesteia va aduce copii după actele constitutive (punctul e din Anexa 8) și va semna Contractul de subvenție.

## **10. INFORMAȚII SINTETICE PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI**

Perioada de implementare a planului de afaceri va începe la data semnării Contractului de subvenție de către reprezentantul legal al Fundației CEED România și se va încheia cel mai târziu la data încheierii proiectului CORCOVA.

În această perioadă, Beneficiarul finanțării nerambursabile, Fundația CEED România va monitoriza activitatea Beneficiarului schemei de ajutor de minimis (noii întreprinderi) conform graficului de implementare din cadrul planului de afaceri, va verifica realizarea achizițiilor și efectuarea cheltuielilor conform cerințelor legale aplicabile și va efectua transferul ajutorului de minimis către întreprindere, în tranșe, conform procedurilor de implementare, monitorizare și management financiar elaborate în cadrul proiectului CORCOVA.

În perioada de sustenabilitate de 7 luni după finalizarea investiției, Beneficiarii schemei de ajutor de minimis vor raporta cu privire la îndeplinirea condițiilor privind crearea și menținerea locurilor de muncă și păstrarea echipamentelor achiziționate în baza ajutorului de minimis obținut, conform schemei de ajutor de minimis aplicabile, prevederilor Contractului de subvenție și metodologiei care le va fi comunicată de Fundația CEED România.

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor proiectului CORCOVA, pe portalul proiectului vor fi publicate periodic liste de întrebări frecvente care pot fi consultate la: <http://www.proiect-corcova.ro/comunicate.php>

**VĂ AȘTEPTĂM SĂ PARTICIPAȚI LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI ȘI VĂ URĂM SUCCES!**



SCOALA GIMNAZIALA  
CORCOVA



COMUNA  
CORCOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



*7 Pași Împreună - spre Integrare Socială și Economică, Împotriva Sărăciei și Marginalizării în Comuna Corcova*

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## **11. ANEXE:**

**Anexa 1 Cerere de finanțare**

**Anexa 2 Plan de afaceri**

**Anexa 3 Instrucțiuni de depunere a aplicațiilor**

**Anexa 4 Grile de evaluare și selecție**

**Anexa 5 Lista orientativă a codurilor CAEN pentru domeniile de activitate neeligibile**

**Anexa 6 Lista orientativă a cheltuielilor eligibile**

**Anexa 7 Model orientativ al Contractului de subvenție**

**Anexa 8 Lista de documente solicitate în perioada de precontractare**

**Anexa 9 Schema de ajutor de minimis „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate”**

**Anexa 10 Lista personalului din cadrul echipei proiectului**